

## **PERFIL USUÁRIO SISFLORA – PERFIL REPRESENTANTE OPERACIONAL EXTRATOR**

## REGULARIDADE CTF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:59 | Sair

### Regularidade CTF

**Consultar**

CPF  CNPJ

60.454.227/1673-43

Empreendimento sem pendências junto ao IBAMA.

<b>Número Cadastro IBAMA</b>	<b>Data Regularidade</b>
60.454.227/1673-43	21/11/2017
<b>Nome</b>	<b>CNPJ</b>
Empreendimento (Transformador)	60.454.227/1673-43

**Endereço**

endereço

<b>Código Município</b>	<b>Município</b>
5103403	Cuiabá/MT
<b>Bairro</b>	<b>CEP</b>
bairro	78.000-000

Para realizar a consulta de regularidade do CTF, deve-se preencher o CPF ou CNPJ do empreendimento e clicar em Verificar, o sistema exibirá a tela com os dados do CTF.

## LISTAR DVPF1 e 2

### VISUALIZAR DVPF

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

#### Listar DVPF

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DVPF Número:

Período de Emissão: De  Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2

Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800008	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5926 - Empreendimento (Comercio)	04/04/2017 15:04	Ativo	<input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="⌵"/>

« < 1 > »

Para visualizar uma DVPF, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros, pode clicar em Localizar. O sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar a DVPF deve-se clicar em Visualizar. O sistema irá exibir a tela com as informações da DVPF.

## SOLICITAR ANULAÇÃO DE DVPF

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar DVPF

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DVPF Número:

Período de Emissão: De  Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2

Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF

10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800008	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5926 - Empreendimento (Comercio)	04/04/2017 15:04	Ativo	

« 1 »

Para solicitar anulação de uma DVPF ativa, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros e clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para solicitar anulação da DVPF deve-se clicar em Solicitar Anulação, preencher o campo Motivo na tela que foi exibida e clicar em OK. O sistema irá solicitar anulação da DVPF para ser aprovada pelo representante operacional do outro empreendimento.

## VISUALIZAR SALDO DE DVPF

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar DVPF

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DVPF Número:

Período de Emissão De:  Até:

Tipo:  DVPF1  DVPF2

Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

[PDF](#) [XLSX \(Excel\)](#) 10 50 100 1 Registro [Localizar](#)

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800008	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5926 - Empreendimento (Comercio)	04/04/2017 15:04	Ativo	  

« 1 »

Para visualizar o saldo de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o saldo da DVPF o representante operacional deve clicar em Xlsx do Saldo. O sistema irá exibir o arquivo com as informações do saldo da DVPF.

## VISUALIZAR PDF DE DVPF

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar DVPF

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  
 DVPF1  DVPF2

**Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800008	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5926 - Empreendimento (Comercio)	04/04/2017 15:04	Ativo	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>

« 1 »

Para visualizar o PDF de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o PDF da DVPF o representante operacional deve clicar em PDF da DVPF. O sistema irá exibir o arquivo com as informações da DVPF.

# GERENCIAR EMPREENDIMENTO

## VISUALIZAR EMPREENDIMENTO

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 06:36 | Sair

**Visualizar Empreendimento**

Empreendimento > Endereço e Contatos > Classificação e Licenciamento > Representantes > Caracterizações > Documentos

<b>CCSEMA</b>	<b>Vencimento</b>
5921	21/11/2017

**Tipo de Cadastro\***

CPF  CNPJ 530.776.178-38

**Nome\*** Empreendimento (Extrator) **Inscrição Estadual** 0077220684-8

Cancelar

Para visualizar o Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Visualizar**, o sistema exibirá a tela com os dados do empreendimento.

## REQUERIMENTO DE EMPREENDIMENTO

The screenshot shows the SISFLORA web application interface. The top navigation bar includes the SISFLORA logo and the text '5923 - Empreendimento (Transformador)'. A left sidebar menu contains the following items: 'Página Principal', 'e-CPF', 'Consultas', 'DVPF 1 e 2', 'DVPF3i', 'Empreendimento', 'Visualizar', 'Requerimento', 'Acompanhar', 'Pessoa', 'Licença', 'GF', and 'Saldo'. The main content area is titled 'Requerer Modificação do Empreendimento' and displays a message: 'Empreendimento ainda não foi requerido' followed by 'Deseja requerer este Empreendimento?'. Below the message is a blue button labeled 'Requerer modificação do empreendimento'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Requerer Empreendimento'. It contains two radio buttons under the label 'Objetivo': 'Renovação Cadastral' (selected) and 'Atualização Cadastral'. Below this is a text input field labeled 'Motivo\*'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Para fazer o requerimento de modificação do Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Requerimento**, o sistema exibirá a tela e o representante operacional deve clicar em Requerer modificação do empreendimento. Após clicar o sistema irá exibir a tela onde será necessário escolher o objetivo e preencher o motivo da atualização cadastral. Logo após, o sistema exibirá o cadastro do empreendimento onde é possível realizar as alterações necessárias e enviar o cadastro atual do empreendimento, onde os dados podem ser modificados e ao final, deve-se clicar em Enviar requerimento, onde este será enviado para a conferência.

## ACOMPANHAR EMPREENDIMENTO

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Acompanhar Requerimentos

Número  Protocolo  Período De  Até

Ação  Todos  Nenhum

Requerido  Enviado  Protocolado  Aprovado  Reprovado  Excluído

[Localizar](#)

Para acompanhar o Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Acompanhar**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com as situações e datas do requerimento do empreendimento.

## GERENCIAR PESSOA

### CADASTRAR PESSOA

**SISFLORA** 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:52 | Sair

**Cadastrar Pessoa**

Tipo Pessoa  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\*

Para cadastrar Pessoas, deve acessar o menu **Pessoa -> Cadastrar**, o sistema exibirá a tela com o campo CPF para Pessoa Física ou CNPJ para pessoa jurídica. Deve-se verificar se o cadastrado não está duplicado clicando-se em Verificar. Após a verificação deve-se preencher todos os campos obrigatórios e clicar em Cadastrar, onde o cadastro fica pronto para ser finalizado.

## VISUALIZAR PESSOA

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
pessoa teste 2	002.182.131-31		Em cadastramento	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="🗑"/>

« < 1 > »

Para visualizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para visualizar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Visualizar e assim será exibido o cadastro da pessoa.

## EDITAR PESSOA

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
pessoa teste 2	002.182.131-31		Em cadastramento	  

« < 1 > »

Para editar as Pessoas cadastradas e pendente, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para editar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Editar. Será exibido o cadastro da pessoa preenchido e, após a modificação, pode-se clicar em Salvar.

## FINALIZAR PESSOA

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
pessoa teste 2	002.182.131-31		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para finalizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para finalizar uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Finalizar. Logo após, deve-se clicar em OK, assim o cadastro é enviado para análise.

## EXCLUIR PESSOA

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
pessoa teste 2	002.182.131-31		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para excluir as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para excluir uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Excluir. Logo após, deve-se preencher o campo Motivo e clicar em OK, assim o cadastro é apagado do sistema.

## GERENCIAR LICENÇA

### LISTAR LICENÇAS SIMLAM

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

#### Listar Licença SIMLAM

Licença Número	Empreendimento CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Período de Vencimento De	Até	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> LAR
		Situação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Suspenso <input checked="" type="checkbox"/> Cancelado

Para listar e visualizar licenças do SIMLAM, deve acessar o menu **Licença -> SIMLAM**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças do SIMLAM associadas ao empreendimento.

## LISTAR LICENÇAS MUNICIPAIS

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

Página Principal  
e-CPF  
Consultas  
DVPF 1 e 2  
Empreendimento  
Pessoa  
Licença  
SIMLAM  
Municipal

### Listar Licença Municipal

<b>Licença</b> Número	<input type="text"/>	<b>Empreendimento</b> CCSEMA	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
<b>Período de Vencimento</b> De		Até	<b>Tipo</b>	<b>Situação</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> LAR	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Suspenso <input checked="" type="checkbox"/> Cancelado	
<input type="button" value="Localizar"/>					

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

EMITIR GF1

**SISFLORA** 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:19 | Sair

### Emitir GF1

Nota Fiscal  Eletrônica  Bloco

Chave de Acesso\*  Protocolo\*

DVPF

Número  Origem de Crédito  Emissão da Autorização de Crédito  Vencimento da Autorização de Crédito

Empreendimento Vendedor  CPF/CNPJ  IE

Logradouro  Número  CEP

Complemento  Bairro

UF  Município

Longitude do Vendedor  Latitude do Vendedor

Empreendimento Comprador  CPF/CNPJ  IE

Logradouro  Número  CEP

Complemento  Bairro

UF  Município

Longitude da Entrada Principal  Latitude da Entrada Principal

Cobrança de Reposição Florestal

Trecho de Transporte\*

UF de Origem  \*\* Seleccione \*\* Município de Origem\*  \*\* Seleccione \*\* UF de Destino  \*\* Seleccione \*\* Município de Destino\*  \*\* Seleccione \*\*

Tipo de Transporte\*  \*\* Seleccione \*\* [+ Adicionar](#)

Memorial Descritivo de Transporte

Forma de Recolhimento de ICMS

DAE  Regime Especial  Simples Nacional (Lei Complementar nº.123/2006)  Outros

Número\*  Valor\*  R\$

Taxa de Emissão de GF

DAE  Isento

Número\*  Valor\*  R\$

[Visualização prévia da Guia de Transporte](#) [Emitir](#) [Cancelar](#)

SISFLORA 2016 - Versão 2.0

Para emitir GF1 o representante operacional deve acessar o menu **GF-> Emitir GF1**, o sistema exibirá a tela com os campos a serem preenchidos. Após o preenchimento, deve-se clicar em Emitir.

# EMITIR GF2

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- DVPF 1 e 2
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- GF
- Emitir GF1**
- Emitir GF2
- Listar
- Manejo Florestal
- Documentos de Autorização
- Reposição Florestal
- Histórico

## Emitir GF2

Nota Fiscal  Eletrônica  Bloco

Chave de Acesso\*

Protocolo\*

DVPF

Número

Origem de Crédito

Emissão da Autorização de Crédito

Vencimento da Autorização de Crédito

Empreendimento Vendedor

CPF/CNPJ

IE

Logradouro

Número

CEP

Complemento

Bairro

UF

Município

Longitude do Vendedor

Latitude do Vendedor

Empreendimento Comprador

CPF/CNPJ

IE

Logradouro

Número

CEP

Complemento

Bairro

UF	Município		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Longitude da Entrada Principal	Latitude da Entrada Principal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cobrança de Reposição Florestal			
Trecho de Transporte*			
UF de Origem	Município de Origem*	UF de Destino	Município de Destino*
<input type="text" value="** Seleccione **"/>	<input type="text" value="** Seleccione **"/>	<input type="text" value="** Seleccione **"/>	<input type="text" value="** Seleccione **"/>
Tipo de Transporte*			
<input type="text" value="** Seleccione **"/>			
<a href="#">+ Adicionar</a>			
Memorial Descritivo de Transporte			
<input type="text"/>			
Forma de Recolhimento de ICMS			
<input checked="" type="radio"/> DAE <input type="radio"/> Regime Especial <input type="radio"/> Simples Nacional (Lei Complementar nº.123/2006) <input type="radio"/> Outros			
Número*	Valor*		
<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>		
Taxa de Emissão de GF			
<input checked="" type="radio"/> DAE <input type="radio"/> Isento			
Número*	Valor*		
<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>		
<a href="#">Visualização prévia da Guia de Transporte</a>			<a href="#">Emitir</a> <a href="#">Cancelar</a>

SISFLORA 2016 - Versão 2.0

Para emitir GF2 o representante operacional deve acessar o menu **GF-> Emitir GF2**, o sistema exibirá a tela com os campos a serem preenchidos. Após o preenchimento, deve-se clicar em Emitir.

# LISTAR GF

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Listar GF

<b>Empreendimento Vendedor</b>	<b>Empreendimento Comprador</b>
CCSEMA: <input type="text"/>	CCSEMA: <input type="text"/>
Nome: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
<b>GF</b>	<b>Período de Emissão</b>
Número: <input type="text" value="9"/>	De: <input type="text" value="__/__/__"/>
Código de Controle: <input type="text"/>	Até: <input type="text" value="__/__/__"/>
<b>Situação</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum	<b>Prorrogadas</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Em Trânsito <input checked="" type="checkbox"/> Recebida <input checked="" type="checkbox"/> Aguardando Recebimento <input checked="" type="checkbox"/> Recebida Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Aguardando Anulação <input checked="" type="checkbox"/> Anulada <input checked="" type="checkbox"/> Suspensa <input checked="" type="checkbox"/> Suspensa no IBAMA	<input type="checkbox"/> Listar Prorrogadas
<b>Tipo</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum	<b>Destino</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum
<input checked="" type="checkbox"/> GF1 <input checked="" type="checkbox"/> GF2 <input checked="" type="checkbox"/> GF3 <input checked="" type="checkbox"/> GF3i <input checked="" type="checkbox"/> GF4	<input checked="" type="checkbox"/> Consumidor Final <input checked="" type="checkbox"/> Exportação <input checked="" type="checkbox"/> Outros

[PDF](#) [XLSX \(Excel\)](#) 10 50 100 1 Registro

Tipo	Número	Vendedor	Comprador	Emissão	Vencimento	Situação
GF1	9	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	26/01/2017	27/01/2017	Em Trânsito

« < 1 > »

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Acompanhar Manejo Florestal

**Autorização de Crédito**  
001/2016 - AUTEF - Manejo POA

**Código da Árvore**  
5103403.001.2016.

**Essência**  
Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro

**Esplanada**  
\*\* Selecione \*\*

**UT**

**Faixa**

**Secção**  
 Não Seccionada  Seccionada

**Situação**  Todos  Nenhum

Para Corte  Para Substituição  Aguardando Aprovação  Em Esplanada  Em Trânsito  Vendida

Localizar

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 2 Registros

Código	Essência	UT	Faixa	Esplanada	Volume (M3)	Situação
5103403.001.2016.2A	Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro	1	1	Esplanada Principal	4,1071	Em Esplanada
5103403.001.2016.2B	Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro	1	1	Esplanada Principal	0,8869	Em Esplanada

« < 1 > »

Para acompanhar o Manejo, deve acessar o menu **Manejo Florestal -> Acompanhar Manejo**, o sistema exibirá a tela com o os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar os Manejos.

## MANEJO FLORESTAL – VISUALIZAR

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:58 | Sair

### Acompanhar Manejo Florestal

**Autorização de Crédito**  
001/2016 - AUTEF - Manejo POA

**Código da Árvore**  
5103403.001.2016.

**Essência**  
Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro

**UT** **Faixa**

**Esplanada**  
\*\* Selecione \*\*

**Seção**  
 Não Seccionada  Seccionada

**Situação**  Todos  Nenhum  
 Para Corte  Para Substituição  Aguardando Aprovação  Em Esplanada  Em Trânsito  Vendida

Localizar

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 2 Registros

Código	Essência	UT	Faixa	Esplanada	Volume (M3)	Situação
5103403.001.2016.2A	Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro	1	1	Esplanada Principal	4,1071	Em Esplanada
5103403.001.2016.2B	Abies balsamea (L.) Mill. - Pinheiro	1	1	Esplanada Principal	0,8869	Em Esplanada

« < 1 > »

Para visualizar o manejo, deve-se acessar o menu **Manejo Florestal -> Acompanhar Manejo**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar o manejo. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir os manejos. Para visualizar um manejo, deve-se clicar em visualizar.

# DOCUMENTOS DE AUTORIZAÇÃO

## DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO – LISTAR ACT e ACP

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:59 | Sair

### Listar Autorização de Crédito de Tora e de Produto

**Autorização de Crédito**

Número:  UF:  Município\*:

Emissor:  SEMA  IBAMA  Município

Tipo de Crédito:  Todos  Nenhum

Tipo:  Tora  Produto

AUTEX  AUTEF  EFPP  PEF  PFLP  PFDE  AUAS  AUMP

PDF  10 50 100 1 Registros

↓ Tipo	Número	Emissor	Origem de Crédito	Empreendimento	Situação	Vencimento	
Produto	002/2016	Município	AUTEF - Manejo POA	5921 - Empreendimento (Extrator)	Concluído	20/11/2017	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Expand"/>

« < 1 > »

Para listar a ACT e ACP, deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar ACT e ACP**, o sistema exibirá a tela com o os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar os documentos.

## DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO – LISTAR AJUSTE de AC

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:59 | Sair

### Listar Ajuste de Autorização de Crédito

Autorização de Crédito  
Número:  Tipo:  Tora  Produto Tipo de Crédito:  Todos  Nenhum

10 50 100 1 Registros

Número	Tipo	Número da Autorização	Origem	Empreendimento	Situação	Data
4	Tora	0001/2017	PEF - Nenhum	5921 - Empreendimento (Extrator)	Ativo	22/03/2017

« < 1 > »

Para listar ajuste de AC, deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar Ajuste de AC**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar os documentos.

# GERENCIAR REPOSIÇÃO FLORESTAL

## LISTAR VENDA DE CRÉDITO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Venda Crédito de Reposição Florestal

**Empreendimento Vendedor**

CCSEMA  Nome

**Empreendimento Comprador**

CCSEMA  Nome

**Venda Crédito de Reposição Florestal**

Número

**Período de Emissão**

De  Até

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando Aprovação  Reprovada  Aprovada  Anulada

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registros

Número	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação
1	5924 - Empreendimento (Produção)	5923 - Empreendimento (Transformador)	21/12/2016	Aprovada

« < 1 > »

Para aprovar a venda de créditos de reposição florestal os representantes operacionais dos empreendimentos que compraram os créditos de reposição florestal devem acessar o menu **Reposição Florestal -> Listar**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca. Após localizado a venda, deve-se clicar em Conferir. O sistema irá exibir a tela com os dados da venda. Depois de verificado o representante operacional deve clicar em Aprovar, caso aprovado, ou Reprovar caso contrário. O sistema irá transferir o crédito assim que aprovada a venda.

## HISTÓRICO - MOVIMENTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:57 | Sair

### Histórico de Movimentação de Empreendimento

<b>Empreendimento*</b> 5921 - Empreendimento (Extrator)	<b>CPF/CNPJ</b> 530.776.178-38
<b>Documento*</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum <input checked="" type="checkbox"/> ACT <input checked="" type="checkbox"/> AJT <input checked="" type="checkbox"/> GF1 <input checked="" type="checkbox"/> ACP <input checked="" type="checkbox"/> AJP <input checked="" type="checkbox"/> GF2	<b>Operação*</b> <input checked="" type="checkbox"/> Entrada <input checked="" type="checkbox"/> Saída
<b>Ano*</b> 2017	<b>Mês*</b> Abril
<b>Produto</b> <input type="text"/>	<b>Essência</b> <input type="text"/>

Para visualizar o histórico de movimentação do empreendimento, o representante operacional deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação do Empreendimento**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação do empreendimento.

## HISTÓRICO - MOVIMENTAÇÃO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

SISFLORA 5921 - Empreendimento (Extrator) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Extração | 09:56 | Sair

### Movimentação de Reposição Florestal

<b>Empreendimento*</b> 5921 - Empreendimento (Extrator)	<b>CPF/CNPJ</b> 530.776.178-38	<b>Saldo Atual (M3)</b> 100,0000
<b>Documento*</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum	<b>Operação*</b> <input checked="" type="checkbox"/> Entrada <input checked="" type="checkbox"/> Saída	
<input checked="" type="checkbox"/> Crédito de Reposicao Florestal <input checked="" type="checkbox"/> Débito de Reposicao Florestal <input checked="" type="checkbox"/> Venda de Reposicao Florestal <input checked="" type="checkbox"/> GF1		
<input checked="" type="checkbox"/> GF2		
<b>Ano*</b> 2017	<b>Mês*</b> Abril	

SISFLORA 2016 - Versão 2.0

Para visualizar o histórico de movimentação de reposição florestal, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Reposição Florestal**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de reposição florestal.

## **PERFIL USUÁRIO SISFLORA – PERFIL RESPONSÁVEL TÉCNICO TRANSFORMADOR**

## GERENCIAR CONSULTAS

### REGULARIDADE CTF

SISFLORA

Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Regularidade CTF**

Consultar

CPF  CNPJ

Cancelar

Para realizar a consulta de regularidade do CTF, deve-se preencher o CPF ou CNPJ do empreendimento e clicar em Verificar, o sistema exibirá a tela com os dados do CTF.

## GERENCIAR EMPREENDIMENTO

### CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 01 – EMPREENDIMENTO)

#### Cadastrar Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > Classificação e Licenciamento > Representantes > Caracterizações > Documentos

**Tipo de Cadastro\***

CPF  CNPJ

**Nome\***

**Inscrição Estadual\***

Dispensado

IE

Para cadastrar um empreendimento, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento** -> **Cadastrar**. Deve-se verificar o CPF ou CNPJ e depois selecionar Verificar. Após a verificação, é necessário preencher os dados obrigatórios e clicar em Salvar e Continuar.

## CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 03-CLASSIFICAÇÃO E LICENCIAMENTO)

### Continuar Cadastro de Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > **Classificação e Licenciamento** > Representantes > Caracterizações > Documentos

#### Classificação\*

Extração  Coleta  Produção  Serraria  Beneficiamento  Laminação  Comércio  Armazenamento  Consumo

Indústria Madeireira  Carvoaria  Picador

Dispensado de cadastro no SIMLAM

#### Empreendimento SIMLAM\*

Salvar e Continuar

Cancelar

Para continuar o cadastro de um empreendimento, o responsável técnico deve acessar **Classificação e Licenciamento**. Após preencher os dados obrigatórios de licenciamento, deve-se clicar em Salvar e Continuar.

## ASSOCIAR LICENÇA

**Licenciamento**

Dispensado de Licença

**Emissor**

SIGA  SIMLAM  Municipal  SEMA

Licença

**Licenças**

Tipo	Emissor	Número	Emissão	Vencimento	Situação	Atividades	Volume
------	---------	--------	---------	------------	----------	------------	--------

### Listar Licenças SIGA

CPF, CNPJ

Para associar licença, deve-se acessar o menu **Empreendimento -> Cadastrar -> Classificação e Licenciamento**, selecionar a classificação desejada, selecionar o emissor e após isso buscar a licença desejada clicando no ícone Localizar. Assim que a encontrar, deve selecionar o botão Associar.

## EMPREENDIMENTO – LISTAR REQUERIMENTOS

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Requerimentos**

Número  Nome  CPF/CNPJ  IE

UF  Município  Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Em edição  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Número	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
181	Exemplo de Empreendimento	035.602.611-63		Em cadastramento	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="🗑"/>

« < 1 > »

Para acompanhar os requerimentos, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Listar Requerimento**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os requerimentos cadastrados.

## EMPREENDIMENTO – LISTAR ASSOCIADOS

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Empreendimento Associados**

CCSEMA:  Nome:  CPF/CNPJ:  IE:

Local de Atividade: UF: **MT** Município: **\*\* Selezione \*\*** Período de Vencimento: De:  Até:

Situação:  Ativo  Suspenso  Excluído Classificação:  Todos  Nenhum

Extração  Coleta  Produção  Serraria  Laminação  Comércio  Armazenamento  Consumo  Indústria Madeireira  Carvoaria Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

CCSEMA	Nome	CPF/CNPJ	Classificação	Município	Situação	Vencimento	
5923	Empreendimento (Transformador)	60.454.227/1673-43	Serraria, Laminação, Indústria Madeireira	Cuiabá	Ativo	22/11/2017	<input type="button" value="👁"/>

« < 1 > »

Para acompanhar os requerimentos associados, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Listar Associados**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os requerimentos associados.

## EMPREENDIMENTO – ACOMPANHAR

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Acompanhar Requerimentos**

Número  Protocolo  Período De  Até

Ação  Todos  Nenhum

Enviado  Protocolado  Aprovado  Reprovado  Excluído Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registro

Número	Detalhes	Protocolo	Ação	Executor	Motivo	↑Data
181	Solicitação de Cadastro - Exemplo de Empreendimento, CPF: 035.602.611-63		Enviado	Responsável Técnico Transformação		25/04/2017

« < 1 > »

Para acompanhar o empreendimento, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Acompanhar**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os empreendimentos.

## GERENCIAR PESSOA

### CADASTRAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:55 | Sair

**Cadastrar Pessoa**

Tipo Pessoa  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\*

Para cadastrar Pessoas, deve acessar o menu **Pessoa -> Cadastrar**, o sistema exibirá a tela com o campo CPF para Pessoa Física ou CNPJ para pessoa jurídica. Deve-se verificar se o cadastrado não está duplicado clicando-se em Verificar. Após a verificação deve-se preencher todos os campos obrigatórios e clicar em Cadastrar, onde o cadastro fica pronto para ser finalizado.

## VISUALIZAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="🗑"/>

« < 1 > »

Para visualizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para visualizar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Visualizar e assim será exibido o cadastro da pessoa.

## EDITAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	  

« < 1 > »

Para editar as Pessoas cadastradas e pendente, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para editar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Editar. Será exibido o cadastro da pessoa preenchido e, após a modificação, pode-se clicar em Salvar.

## FINALIZAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/> <input checked="" type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="🔍"/>

« < 1 > »

Para finalizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para finalizar uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Finalizar. Logo após, deve-se clicar em OK, assim o cadastro é enviado para análise.

## EXCLUIR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para excluir as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para excluir uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Excluir. Logo após, deve-se preencher o campo Motivo e clicar em OK, assim o cadastro é apagado do sistema.

# GERENCIAR LICENÇA

## LICENÇA - SIMLAM

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Licença SIMLAM

<b>Licença</b> Número	<input type="text"/>	<b>Empreendimento</b> CCSEMA	<input type="text"/>	<b>Nome</b> <input type="text"/>
<b>Período de Vencimento</b> De	<input type="text"/>	<b>Até</b>	<input type="text"/>	<b>Tipo</b> <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> LAR
				<b>Situação</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Suspenso <input checked="" type="checkbox"/> Cancelado

PDF XLSX (Excel) Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10 50 100 0 Registros

Para listar e visualizar licenças do SIMLAM, deve acessar o menu **Licença -> SIMLAM**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças do SIMLAM associadas ao empreendimento.

## LICENÇA - MUNICIPAL

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Licença Municipal**

Licença Número  Empreendimento CCSEMA  Nome

Período de Vencimento De  Até

Tipo  LO  LAR Situação  Ativo  Suspenso  Cancelado [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

↓ Tipo	Número	Empreendimento	Volume Autorizado	Unidade	Emissão	Vencimento	Situação
LO	0003/2016	5923 - Empreendimento (Transformador)	1250,0000	VPA	22/11/2016	21/11/2017	Ativo

« < 1 > »

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

## LISTAR DVPF1 e 2

### DVPF 1 e 2 - LISTAR

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  DVPF1  DVPF2 **Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/>

« < 1 > »

Para visualizar uma DVPF, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros, pode clicar em Localizar. O sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar a DVPF deve-se clicar em Visualizar. O sistema irá exibir a tela com as informações da DVPF.

## VISUALIZAR SALDO DE DVPF

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  
 DVPF1  DVPF2

**Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>

« < 1 > » 

Para visualizar o saldo de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o saldo da DVPF o representante operacional deve clicar em Xlsx do Saldo. O sistema irá exibir o arquivo com as informações do saldo da DVPF.

## VISUALIZAR PDF DE DVPF

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

Empreendimento Vendedor: CCSEMA, Nome  
Empreendimento Comprador: CCSEMA, Nome

DVPF Número: 800007  
Período de Emissão: De, Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2  
Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo  
 Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	

« 1 »

Para visualizar o PDF de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o PDF da DVPF o representante operacional deve clicar em PDF da DVPF. O sistema irá exibir o arquivo com as informações da DVPF.

# GERENCIAR DOCUMENTOS DE AUTORIZAÇÃO

## LISTAR AE E AS

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:53 | Sair

**Empreendimento**  
CCSEMA  Nome  CNPJ / CPF

**Autorização de Entrada e Saída**  
Número  Código de Controle  Tipo  Entrada  Saída

Justificativa  Todos  Nenhum

Ajuste de Estoque  Declaração de Estoque  Suspeita de Fraude  Produtos Recebidos com DOF  Produtos Recebidos com NFe  Sinistro  Migração de Saldo  Produtos recebidos de GF do SISFLORA 1.0

Produtos devolvidos de GF do SISFLORA 1.0

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Reprovado  Ativo  Anulado Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Tipo	Número	Empreendimento	Justificativa	Situação
Entrada	4	5923 - Empreendimento (Transformador)	Produtos Recebidos com DOF	Aguardando aprovação

« < 1 > »

Para listar e visualizar as autorizações de Entrada e Saída deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar AE e AS**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Entrada e de Saída emitidas para o empreendimento.

## LISTAR ACT E ACP

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Autorização de Crédito de Tora e de Produto**

**Empreendimento**  
CCSEMA:  Nome:  CNPJ / CPF:

**Autorização de Crédito**  
Número:  UF:  Município\*:

**Emissor**  
 SEMA  IBAMA  Município

**Tipo de Crédito**  Todos  Nenhum  
 AUTEX  AUTEF  EFPP  PEF  PFLP  PFDE  AUAS  AUMP

**Tipo**  
 Tora  Produto

PDF  XLSX (Excel)  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10  50  100  0 Registros

Para listar e visualizar as autorizações de Crédito de Tora e Produto deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar ACT e ACP**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Crédito de Tora e Produto emitidas para o empreendimento.

## LISTAR AJUSTE DE AC

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Empreendimento**

CCSEMA  Nome  CNPJ / CPF

**Autorização de Crédito**

Número  Tipo  Tora  Produto

Tipo de Crédito  Todos  Nenhum

AUTEX  AUTEF  EFPP  PEF  PFLP  PFDE  AUAS  AUMP

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados.

10  50  100  0 Registros

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
  - Listar AE e AS
  - Listar ACT e ACP
  - Listar Ajuste de AC
- Histórico

Para listar e visualizar as autorizações de Crédito de Tora e Produto deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar ACT e ACP**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Crédito de Tora e Produto emitidas para o empreendimento.

## MANEJO FLORESTAL – CORTAR ARVORES

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de  
Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

### Cortar Árvores

Autorização de Crédito

Empreendimento

Número

Emissor

Tipo de Crédito

Subtipo de Crédito

Data de Emissão

Data de Vencimento

Cortar

Cancelar

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
- Manejo Florestal
  - Cortar Árvores
  - Desfazer Corte
  - Secionar Tora
  - Desfazer Secção
  - Substituir Árvore

### Desfazer Corte de Árvore

**Autorização de Crédito** 🔍

<b>Empreendimento</b>	<b>Número</b>	<b>Emissor</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo de Crédito</b>	<b>Subtipo de Crédito</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Data de Emissão</b>	<b>Data de Vencimento</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Árvore**

**Código da Árvore**

**Essência**  **Volume (M3)**

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

Desfazer Corte

Seccionar Tora

Desfazer Secção

Substituir Árvore

Listar Substituições

Solicitar Corte

Listar Solicitações

Mover de Esplanada

Acompanhar Manejo

## Seccionar Tora

Autorização de Crédito

Empreendimento

Número

Emissor

Tipo de Crédito

Subtipo de Crédito

Data de Emissão

Data de Vencimento

Tora

Código da Tora

Localizar

Código

Diâmetro Menor (cm)

Diâmetro Maior (cm)

Comprimento (m)

Volume Oco (M3)

Volume (M3)

Produto

Essência

Nº de Secções

\*\* Selecione \*\*

Seccionar

Cancelar

# MANEJO FLORESTAL – DESFAZER SECÇÃO

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

Desfazer Corte

Seccionar Tora

Desfazer Secção

## Desfazer Secção de Tora

Autorização de Crédito

Empreendimento

Número

Emissor

Tipo de Crédito

Subtipo de Crédito

Data de Emissão

Data de Vencimento

Secções

Código da Tora

Localizar

Desfazer

Cancelar

# MANEJO FLORESTAL – SUBSTITUIR ARVORE

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
- Manejo Florestal
  - Cortar Árvores
  - Desfazer Corte
  - Secionar Tora
  - Desfazer Seção
  - Substituir Árvore**
  - Listar Substituições
  - Solicitar Corte
  - Listar Solicitações
  - Mover de Esplanada
  - Acompanhar Manejo
- Histórico

## Substituir Árvore

**Autorização de Crédito** 🔍

Empreendimento	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Crédito	Subtipo de Crédito
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Emissão	Data de Vencimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Árvore Principal**

Código da Árvore

Essência  Volume (M3)

**Árvore Substituta**

Código da Árvore

Essência  Volume (M3)

Motivo\*

# MANEJO FLORESTAL –LISTAR SUBSTITUIÇÃO

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

Desfazer Corte

Seccionar Tora

Desfazer Secção

Substituir Árvore

Listar Substituições

## Listar Substituições de Árvores

Autorização de Crédito



Código da Árvore

Situação  Todos  Nenhum

Ativo  Anulado

Localizar

# MANEJO FLORESTAL – SOLICITAR CORTE

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
- Manejo Florestal
  - Cortar Árvores
  - Desfazer Corte
  - Seccionar Tora
  - Desfazer Seção
  - Substituir Árvore
  - Listar Substituições
  - Solicitar Corte
  - Listar Solicitações
  - Mover de Esplanada
  - Acompanhar Manejo
- Histórico

## Cadastrar Solicitação de Corte de Árvore

### Autorização de Crédito

Empreendimento

Número

Tipo de Crédito

Subtipo de Crédito

Data de Emissão

Data de Vencimento

### Árvore

Código da Árvore

Localizar

Essência

Esplanada\*

\*\* Seleccione \*\*

### Dados Originais

Dap (cm)

Altura (m)

Volume (M3)

### Dados Informados

Diâmetro Menor (cm)

Diâmetro Maior (cm)

Comprimento (m)

Volume Oco (M3)

Volume Calculado (M3)

Volume (M3)

Motivo\*

Solicitar

Cancelar

# MANEJO FLORESTAL – LISTAR SOLICITAÇÃO

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

Desfazer Corte

Seccionar Tora

Desfazer Secção

Substituir Árvore

Listar Substituições

Solicitar Corte

Listar Solicitações

## Listar Solicitações de Corte de Árvore

Autorização de Crédito



Código da Árvore

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando aprovação  Aprovado  Reprovado

Localizar

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
- Manejo Florestal
  - Cortar Árvores
  - Desfazer Corte
  - Seccionar Tora
  - Desfazer Secção
  - Substituir Árvore
  - Listar Substituições
  - Solicitar Corte
  - Listar Solicitações
  - Mover de Esplanada
  - Acompanhar Manejo

### Mover Toras entre Esplanadas

Autorização de Crédito 

Empreendimento

Número

Tipo de Crédito

Subtipo de Crédito

Data de Emissão

Data de Vencimento

Esplanada Origem\*

Toras

Esplanada Destino\*

Mover

Cancelar

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Manejo Florestal

Cortar Árvores

Desfazer Corte

Seccionar Tora

Desfazer Secção

Substituir Árvore

Listar Substituições

Solicitar Corte

Listar Solicitações

Mover de Esplanada

Acompanhar Manejo

## Acompanhar Manejo Florestal

Autorização de Crédito



Código da Árvore

Esplanada

Situação  Todos  Nenhum

Para Corte  Para Substituição  Aguardando Aprovação  Em Esplanada  Em Trânsito  Vendida

Essência

UT

Faixa

Secção

Não Seccionada  Seccionada

Localizar

## MOVIMENTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:57 | Sair

**Histórico de Movimentação de Empreendimento**

Empreendimento\*

CPF/CNPJ

Documento\*  Todos  Nenhum

ACT  ACP  AJT  AJP  AE  AS  GF1  GF2  GF3  GF3I  GF4

Devolução de Crédito

Operação\*  Entrada  Saída

Ano\*

Mês\*

Produto

Essência

Para visualizar o histórico de movimentação do empreendimento, o representante operacional deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação do Empreendimento**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação do empreendimento.

## MOVIMENTAÇÃO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

### Movimentação de Reposição Florestal

Empreendimento\*

CPF/CNPJ  Saldo Atual (M3)

Documento\*  Todos  Nenhum

Crédito de Reposicao Florestal  Débito de Reposicao Florestal  Venda de Reposicao Florestal  GF1

GF2

Operação\*  Entrada  Saída

Ano\*  Mês\*

Para visualizar o histórico de movimentação de reposição florestal, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Reposição Florestal**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de reposição florestal.

## MOVIMENTAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

### Movimentação de Licença de Operação

Licenciamento  SEMA  Municipal

Licença SIMLAM\*

Documento  Todos  Nenhum

Transformação de Desdobro  Transformação de Composição  Licença de Operação do Simlam  Licença de Operação Municipal  Pedido de Renovação de LO  Migração do SISFLORA 1.0

Operação  Entrada  Saída

Período

Ano\*

Mês\*

Para visualizar o histórico de movimentação de licença de operação, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Licença de Operação**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de licença de operação.

## HISTÓRICO DE TRANSFORMAÇÃO

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 10:00 | Sair

**Histórico de Transformação**

Empreendimento\*

CPF/CNPJ

Produto Origem

Produto Destino

Essência

Ano\*

Mês

Tipo  Desdobro/Beneficiamento de Madeira  Composição de Produtos

Situação  Realizada  Anulada

Para visualizar o histórico transformação, deve entrar no menu **Histórico** -> **Histórico de Transformação**, o sistema exibirá a tela com o os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, o responsável técnico deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de transformação.

## **PERFIL USUÁRIO SISFLORA – PERFIL REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADOR**

## REGULARIDADE CTF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:59 | Sair

### Regularidade CTF

**Consultar**

CPF  CNPJ

60.454.227/1673-43

Empreendimento sem pendências junto ao IBAMA.

<b>Número Cadastro IBAMA</b>	<b>Data Regularidade</b>
60.454.227/1673-43	21/11/2017
<b>Nome</b>	<b>CNPJ</b>
Empreendimento (Transformador)	60.454.227/1673-43

<b>Endereço</b>	<b>Município</b>
endereço	Cuiabá/MT
<b>Código Município</b>	<b>CEP</b>
5103403	78.000-000
<b>Bairro</b>	
bairro	

Para realizar a consulta de regularidade do CTF, deve-se preencher o CPF ou CNPJ do empreendimento e clicar em Verificar, o sistema exibirá a tela com os dados do CTF.

# GERENCIAR DVVPF1 e 2

## EMITIR DVVPF1

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:34 | Sair

### Emitir DVVPF1

**Empreendimento Vendedor**  
Empreendimento\* 5925 - Fazenda Botafogo (Extração) CPF/CNPJ 30.546.557/0001-93

**Autorização de Crédito**  
Número\* 123412341234/1234 - EFPP - AD Cobrança de Reposição Florestal  Isento  A ser definido na emissão da GF

Tipo de crédito EFPP Subtipo de crédito AD Emissor SEMA

Data de emissão 13/02/2017 Data de vencimento 17/11/2017

**Lista de Produtos**

Lote 123412341234/1234 EFPP - AD Produto\* \*\* Seleccione \*\* Essência\* \*\* Seleccione \*\*

Volume Disponível Volume\*

+ Adicionar

Produto	Essência	Lote	Volume Disponível	Volume	Unid.	
10 - Toras de Madeira Nativa	Abarema jupunba (Willd.) Britton & Killip - Fava-amargosa	123412341234/1234 EFPP - AD	4500,0000	100,0000	M3	

Visualização prévia da DVVPF Emitir Cancelar

Para emitir uma DVVPF1 o representante operacional deve acessar o menu **DVVPF 1 e 2 -> Emitir DVVPF1**. Após preencher os dados obrigatórios e adicionar os produtos, pode clicar em Visualização prévia da DVVPF, para confirmar os dados, depois clicar em Emitir.

## EMITIR DVPF2

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

### Emitir DVPF2

**Empreendimento Vendedor**  
Empreendimento\*  CPF/CNPJ

**Autorização de Crédito**  
Número\*  Cobrança de Reposição Florestal  
 Isento  A ser definido na emissão da GF

Tipo de crédito  Subtipo de crédito  Emissor

Data de emissão  Data de vencimento

**Lista de Produtos**  
Lote  Produto\*  Essência\*

Volume Disponível  Volume\*

Para emitir uma DVPF2 o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Emitir DVPF2**. Após preencher os dados obrigatórios e adicionar os produtos, pode clicar em Visualização prévia da DVPF, para confirmar os dados, depois clicar em Emitir.

## VISUALIZAR DVPF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:44 | Sair

### Listar DVPF

**Empreendimento Vendedor**

CCSEMA  Nome

**DVPF**

Número

**Empreendimento Comprador**

CCSEMA  Nome

**Período de Emissão**

De  Até

**Tipo**  DVPF1  DVPF2

**Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>

« < 1 > »

Para visualizar uma DVPF, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros, pode clicar em Localizar. O sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar a DVPF deve-se clicar em Visualizar. O sistema irá exibir a tela com as informações da DVPF.

## SOLICITAR ANULAÇÃO DE DVPF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:44 | Sair

### Listar DVPF

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  
 DVPF1  DVPF2

**Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo  
 Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	

« 1 »

Para solicitar anulação de uma DVPF ativa, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros e clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para solicitar anulação da DVPF deve-se clicar em Solicitar Anulação, preencher o campo Motivo na tela que foi exibida e clicar em OK. O sistema irá solicitar anulação da DVPF para ser aprovada pelo representante operacional do outro empreendimento.

## VISUALIZAR SALDO DE DVPF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:44 | Sair

### Listar DVPF

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DVPF Número:

Período de Emissão: De  Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2

Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/>

« 1 »

Para visualizar o saldo de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o saldo da DVPF o representante operacional deve clicar em Xlsx do Saldo. O sistema irá exibir o arquivo com as informações do saldo da DVPF.

## VISUALIZAR PDF DE DVPF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:44 | Sair

### Listar DVPF

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DVPF Número:

Período de Emissão: De  Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2

Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

[PDF](#) [XLSX \(Excel\)](#) 10 50 100 1 Registro [Localizar](#)

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo

« 1 »

Para visualizar o PDF de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o PDF da DVPF o representante operacional deve clicar em PDF da DVPF. O sistema irá exibir o arquivo com as informações da DVPF.

## EMITIR DVPF3i

The screenshot shows the SISFLORA web application interface for issuing DVPF3i. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays the SISFLORA logo, the user's role (Representante Operacional Transformação), and the current date (09/28). It also includes a status indicator for "Acesso sem e-CPF".
- Sidebar Menu:** Lists various navigation options such as "Página Principal", "e-CPF", "Consultas", "DVPF 1 e 2", "DVPF3i", "Emitir", "Listar", "Empreendimento", "Pessoa", "Licença", "GF", "Saldo", "Documentos de Autorização", "Reposição Florestal", "Débito de Consumo", "Itama", "SISFLORA 1.0", "Transformação", and "Histórico".
- Main Form Area:**
  - Comprador:** A section for entering the buyer's information, including a radio button to select between "CPF" and "CNPJ", a text input for the name, and fields for "Endereço", "CEP", "UF", "Município", and "Bairro".
  - Lista de Produtos:** A section for adding products, featuring dropdown menus for "Lote", "Produto", and "Essência", and input fields for "Volume Disponível" and "Volume". An "Adicionar" button is present.
  - Lista de Toras:** A section for adding logs, including a dropdown for "Lote", a search input for "Buscar Tora", and input fields for "Produto", "Essência", "Lote", and "Volume da Tora (M3)". An "Adicionar" button is present.
  - Memorial Descritivo de Transporte:** A large text area for providing a descriptive memorandum of transport.
  - Buttons:** At the bottom of the form, there are buttons for "Visualização prévia da DVPF" (with a magnifying glass icon), "Emitir", and "Cancelar".

Para emitir uma DVPF3i o representante operacional deve acessar o menu **DVPF3i -> Emitir**. Após preencher os dados obrigatórios e adicionar os produtos, pode clicar em Visualização prévia da DVPF para confirmar os dados, depois clicar em Emitir.

## VISUALIZAR DVPF3i

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

### Listar DVPF3i

**Empreendimento Comprador**

Nome  CPF/CNPJ

**DVPF3i**

Número  Período de Emissão

De  Até

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando Coleta do IBAMA  Aguardando Aprovação  Reprovado  Ativo  Anulado

[Localizar](#)

PDF [XLSX \(Excel\)](#)

10 50 100 1 Registro

Número	Comprador	Emissão	Situação	
800002	Pessoa de outro estado - 157.743.232-00	20/12/2016 11:43	Aguardando Coleta do IBAMA	 

« 1 »

Para visualizar uma DVPF3i o representante operacional deve acessar o menu **DVPF3i -> Listar**. Após preencher os dados dos filtros e clicar em Localizar, o representante operacional deve clicar em Visualizar. O sistema irá exibir a tela com as informações da DVPF3i cadastrada..

## ANULAR DVPF3i

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

### Listar DVPF3i

**Empreendimento Comprador**

Nome  CPF/CNPJ

DVPF3i Número

Período de Emissão De  Até

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando Coleta do IBAMA  Aguardando Aprovação  Reprovado  Ativo  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Comprador	Emissão	Situação	
800002	Pessoa de outro estado - 157.743.232-00	20/12/2016 11:43	Aguardando Coleta do IBAMA	

« 1 »



Para anular uma DVPF3i o representante operacional deve acessar o menu **DVPF3i -> Listar**. Após preencher os dados dos filtros e clicar em Localizar, o representante operacional deve clicar em Anular. O sistema irá exibir a tela onde o motivo deve ser preenchido, depois deve-se clicar em OK. O sistema irá anular esta DVPF3i.

## GERENCIAR EMPREENDIMENTO

### CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 01 – EMPREENDIMENTO)

#### Cadastrar Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > Classificação e Licenciamento > Representantes > Caracterizações > Documentos

**Tipo de Cadastro\***

CPF  CNPJ

**Nome\***

**Inscrição Estadual\***

Dispensado

IE

Para cadastrar um empreendimento, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Cadastrar**. Deve-se verificar o CPF ou CNPJ e depois selecionar Verificar. Após a verificação, é necessário preencher os dados obrigatórios e clicar em Salvar e Continuar.

## CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 03-CLASSIFICAÇÃO E LICENCIAMENTO)

### Continuar Cadastro de Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > **Classificação e Licenciamento** > Representantes > Caracterizações > Documentos

#### Classificação\*

Extração  Coleta  Produção  Serraria  Beneficiamento  Laminação  Comércio  Armazenamento  Consumo

Indústria Madeireira  Carvoaria  Picador

Dispensado de cadastro no SIMLAM

#### Empreendimento SIMLAM\*

Salvar e Continuar

Cancelar

Para continuar o cadastro de um empreendimento o representante operacional deve acessar **Classificação e Licenciamento**. Após preencher os dados obrigatórios de licenciamento, deve-se clicar em Salvar e Continuar.

## VISUALIZAR EMPREENDIMENTO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

**Visualizar Empreendimento**

Empreendimento > Endereço e Contatos > Classificação e Licenciamento > Representantes > Caracterizações > Documentos

CCSEMA	Vencimento
5923	22/11/2017

Tipo de Cadastro\*

CPF  CNPJ 60.454.227/1673-43

Nome\* Inscrição Estadual\*

Empreendimento (Transformador) 5345234523-4

Cancelar

Para visualizar o Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Visualizar**, o sistema exibirá a tela com os dados do empreendimento.

## REQUERIMENTO DE EMPREENDIMENTO

The screenshot shows the SISFLORA web application interface. The top navigation bar includes the SISFLORA logo and the user's profile information: '5923 - Empreendimento (Transformador)'. A left sidebar menu lists various options: 'Página Principal', 'e-CPF', 'Consultas', 'DVPF 1 e 2', 'DVPF3i', 'Empreendimento', 'Visualizar', 'Requerimento', 'Acompanhar', 'Pessoa', 'Licença', 'GF', and 'Saldo'. The main content area is titled 'Requerer Modificação do Empreendimento' and displays a message: 'Empreendimento ainda não foi requerido. Deseja requerer este Empreendimento?'. Below the message is a blue button labeled 'Requerer modificação do empreendimento'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Requerer Empreendimento'. It contains two radio buttons under the 'Objetivo' label: 'Renovação Cadastral' (selected) and 'Atualização Cadastral'. Below this is a text input field labeled 'Motivo\*'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Para fazer o requerimento de modificação do Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Requerimento**, o sistema exibirá a tela e o representante operacional deve clicar em Requerer modificação do empreendimento. Após clicar o sistema irá exibir a tela onde será necessário escolher o objetivo e preencher o motivo da atualização cadastral. Logo após, o sistema exibirá o cadastro do empreendimento onde é possível realizar as alterações necessárias e enviar o cadastro atual do empreendimento, onde os dados podem ser modificados e ao final, deve-se clicar em Enviar requerimento, onde este será enviado para a conferência.

## ACOMPANHAR EMPREENDIMENTO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:59 | Sair

### Acompanhar Requerimentos

Número  Protocolo  Período De  Até

Ação  Todos  Nenhum

Requerido  Enviado  Protocolado  Aprovado  Reprovado  Excluído

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  2 Registros

Número	Detalhes	Protocolo	Ação	Executor	Motivo	Data
101	Atualização Cadastral - CCSEMA: 5923, Empreendimento (Transformador), CNPJ: 60.454.227/1673-43		Excluído	Representante Operacional Transformação	errei o cadastro.	23/01/2017
101	Atualização Cadastral - CCSEMA: 5923, Empreendimento (Transformador), CNPJ: 60.454.227/1673-43		Requerido	Representante Operacional Transformação	Atualização por alteração de licença	23/01/2017

« < 1 > »

Para acompanhar o Empreendimento associado, o representante operacional deve acessar o menu **Empreendimento -> Acompanhar**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com as situações e datas do requerimento do empreendimento.

## LISTAR EMPREENDIMENTO SIMLAM

### Listar Empreendimentos SIMLAM

Nome	CNPJ	IE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome do Proprietário	CPF/CNPJ do Proprietário	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número do Processo	Número da Licença	<input type="button" value="🔍 Localizar"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Para acessar a listagem de empreendimentos do SIMLAM, os representantes operacionais devem acessar através do Cadastro do Empreendimento a opção **Empreendimento do SIMLAM**. Caso necessitem, devem informar os campos nos filtros para realizar a busca e pressionar Localizar. Por fim, se desejar efetuar a associação desse empreendimento, é necessário clicar no botão Associar.

## ASSOCIAR LICENÇA

**Licenciamento**

Dispensado de Licença

**Emissor**

SIGA  SIMLAM  Municipal  SEMA

**Licença**

**Licenças**

Tipo	Emissor	Número	Emissão	Vencimento	Situação	Atividades	Volume
------	---------	--------	---------	------------	----------	------------	--------

### Listar Licenças SIGA

CPF, CNPJ

Para associar licença, deve-se acessar o menu **Empreendimento -> Cadastrar -> Classificação e Licenciamento**, selecionar a classificação desejada, selecionar o emissor e após isso buscar a licença desejada clicando no ícone Localizar. Assim que a encontrar, deve selecionar o botão Associar.

## GERENCIAR PESSOA

## CADASTRAR PESSOA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 10:00 | Sair

**Cadastrar Pessoa**

Tipo Pessoa  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\*

Para cadastrar Pessoas, deve acessar o menu **Pessoa -> Cadastrar**, o sistema exibirá a tela com o campo CPF para Pessoa Física ou CNPJ para pessoa jurídica. Deve-se verificar se o cadastrado não está duplicado clicando-se em Verificar. Após a verificação deve-se preencher todos os campos obrigatórios e clicar em Cadastrar, onde o cadastro fica pronto para ser finalizado.

## VISUALIZAR PESSOA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:57 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10  50  100  0 Registros

Para visualizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para visualizar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Visualizar e assim será exibido o cadastro da pessoa.

## EDITAR PESSOA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:57 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome teste	871.889.138-11		Em cadastramento	  

« < 1 > »

Para editar as Pessoas cadastradas e pendente, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para editar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Editar. Será exibido o cadastro da pessoa preenchido e, após a modificação, pode-se clicar em Salvar.

## FINALIZAR PESSOA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:57 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome teste	871.889.138-11		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para finalizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para finalizar uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Finalizar. Logo após, deve-se clicar em OK, assim o cadastro é enviado para análise.

## EXCLUIR PESSOA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:57 | Sair

### Listar Pessoas Pendentes

Nome/Razão Social CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo [Localizar](#)

PDF XLSX (Excel) 10 50 100 1 Registros

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome teste	871.889.138-11		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para excluir as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para excluir uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Excluir. Logo após, deve-se preencher o campo Motivo e clicar em OK, assim o cadastro é apagado do sistema.

# GERENCIAR LICENÇA

## LISTAR LICENÇAS SIMLAM

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Licença SIMLAM

Licença	Empreendimento	
Número	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Período de Vencimento		
De	Até	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> LAR
		Situação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Suspenso <input checked="" type="checkbox"/> Cancelado

PDF XLSX (Excel) Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10 50 100 0 Registros

Para listar e visualizar licenças do SIMLAM, deve acessar o menu **Licença -> SIMLAM**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças do SIMLAM associadas ao empreendimento.

## LISTAR LICENÇAS MUNICIPAIS

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Licença Municipal

Licença Número

Empreendimento CCSEMA  Nome

Período de Vencimento De  Até

Tipo  LO  LAR Situação  Ativo  Suspenso  Cancelado [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

↓ Tipo	Número	Empreendimento	Volume Autorizado	Unidade	Emissão	Vencimento	Situação
LO	0003/2016	5923 - Empreendimento (Transformador)	1250,0000	VPA	22/11/2016	21/11/2017	Ativo

« < 1 > »

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com o os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

**Emitir GF3**

**Nota Fiscal Eletrônica**

Chave de Acesso\*

Protocolo\*

**Destino**

Empreendimento do CCSEMA  Consumidor Final  Exportação

Empreendimento\*



CPF/CNPJ

IE

Logradouro

Número

CEP

Complemento

Bairro

UF

Município

**Lista de Produtos**

**Lote**  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Produto\***  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Subproduto**  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Essência\***  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Volume disponível**

**Volume\***

**Preço**  
 Unitário  Total

R\$

**+ Adicionar**

**Lista de Toras**

**Lote**  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Buscar Tora**

**Produto**

**Subproduto**  
\*\* Selecione \*\* ▾

**Essência**

**Lote**

**Código**

**Volume da Tora (M3)**  
0,0000

**Preço**  
 Unitário  Total

R\$

**+ Adicionar**

**Trecho de Transporte\***

<b>UF de Origem</b>	<b>Município de Origem*</b>	<b>UF de Destino</b>	<b>Município de Destino*</b>
MT ▼	Juína ▼	** Selecione ** ▼	** Selecione ** ▼

**Tipo de Transporte\***

\*\* Selecione \*\* ▼

[+ Adicionar](#)

**Memorial Descritivo\***

**Forma de Recolhimento de ICMS**

DAR  Regime Especial  Simples Nacional (Lei Complementar nº.123/2006)  Outros

**Número\***

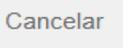
**Valor\*** R\$

**Taxa de Emissão de GF**

DAR  Isento

**Número\***

**Valor\*** R\$

Para emitir uma GF3 o representante operacional deve acessar o menu **GF -> Emitir GF3** e o sistema exibirá a tela com os campos a serem preenchidos. Após o preenchimento dos campos obrigatórios, deve-se clicar em Emitir.

# EMITIR GF3i

**SISFLORA** 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

## Emitir GF3i

**Nota Fiscal Eletrônica**

Chave de Acesso\*  Protocolo\*

**DVPF3i**

Número  Emissão da DVPF3i

**Empreendimento Vendedor**

CPF/CNPJ  IE

Logradouro  Número  CEP

Complemento  Bairro

UF  Município

Longitude da Entrada Principal  Latitude da Entrada Principal

**Empreendimento Comprador**

CPF/CNPJ  IE

Logradouro  CEP  Bairro

UF  Município

**Lista de Produtos**

Lote  Produto\*  Subproduto  Essência\*

Quantidade disponível  Volume\*

Preço  Unitário  Total R\$

Lista de Toras

Lote  Buscar Tora

Produto  Subproduto  Essência  Lote

Código  Volume da Tora (M3)

Preço  Unitário  Total R\$

Trecho de Transporte\*

UF de Origem  Município de Origem\*  UF de Destino  Município de Destino\*

Tipo de Transporte\*

Memorial Descritivo de Transporte

Forma de Recolhimento de ICMS  DAE  Regime Especial  Simples Nacional (Lei Complementar nº.123/2006)  Outros

Número\*  Valor\* R\$

Taxa de Emissão de GF  DAE  Isento

Número\*  Valor\* R\$

SISFLORA 2019 - Versão 2.0

Para emitir GF3i o representante operacional deve acessar o menu **GF-> Emitir GF3i**, o sistema exibirá a tela com os campos a serem preenchidos. Após o preenchimento, deve-se clicar em Emitir.

# LISTAR GF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

## Listar GF

<b>Empreendimento Vendedor</b>	<b>Empreendimento Comprador</b>
CCSEMA <input type="text"/>	CCSEMA <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
<b>GF</b>	<b>Período de Emissão</b>
Número <input type="text" value="10"/>	De <input type="text" value="__/__/__"/>
Código de Controle <input type="text"/>	Até <input type="text" value="__/__/__"/>
<b>Situação</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum	<b>Prorrogadas</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Em Trânsito <input checked="" type="checkbox"/> Recebida <input checked="" type="checkbox"/> Aguardando Recebimento <input checked="" type="checkbox"/> Recebida Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Aguardando Anulação <input checked="" type="checkbox"/> Anulada <input checked="" type="checkbox"/> Suspensa <input checked="" type="checkbox"/> Suspensa no IBAMA	<input type="checkbox"/> Listar Prorrogadas
<b>Tipo</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum	<b>Destino</b> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Nenhum
<input checked="" type="checkbox"/> GF1 <input checked="" type="checkbox"/> GF2 <input checked="" type="checkbox"/> GF3 <input checked="" type="checkbox"/> GF3i <input checked="" type="checkbox"/> GF4	<input checked="" type="checkbox"/> Consumidor Final <input checked="" type="checkbox"/> Exportação <input checked="" type="checkbox"/> Outros

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Tipo	Número	Vendedor	Comprador	Emissão	Vencimento	Situação
GF1	10	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	02/02/2017	03/02/2017	Recebida

« < 1 > »

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

# GERENCIAR SALDO

## LISTAR SALDO DE PRODUTOS

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Saldo**

Produto  
Código:  Nome:

Essência:  Lote:  [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  2 Registros

↓ Produto	Essência	Lote	Tipo	Unidade	Volume Disponível	Volume Reservado	Toras Disponíveis	Toras Reservadas
4 - Resíduo Fonte de Energia	Abarema jupunba (Willd.) Britton & Killip - Angelim-falso	AE - 1	Geral	M3	1000,0000	0,0000	-	-
4 - Resíduo Fonte de Energia	Abarema jupunba (Willd.) Britton & Killip - Angelim-falso	AE - 2	Geral	M3	456955,0000	0,0000	-	-

« ‹ 1 › »

Para listar saldos de produtos, deve acessar o menu **Saldo -> Listar**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar os saldos do empreendimento.

## LISTAR SALDO DE TORAS

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:48 | Sair

### Listar Saldo de Toras

**Lote**  
9000009/2016 AUTEF - POA

**Tora**  
51.9000009.2016.

**Situação**  
 Disponível  Reservada

**Essência**  
Alexa grandiflora Ducke - Melanciaira

Localizar

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registros

Código	Essência	Lote	Volume (M3)	Situação
51.9000009.2016.51	Alexa grandiflora Ducke - Melanciaira	9000009/2016 AUTEF - POA	4,5396	Disponível

« < 1 > »

Para listar saldos de toras, deve acessar o menu **Saldo -> Listar Toras**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar os saldos de tora do empreendimento.

# GERENCIAR DOCUMENTOS DE AUTORIZAÇÃO

## LISTAR AE E AS

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Autorização de Entrada e de Saída

**Autorização de Entrada e Saída**

Número:  Código de Controle:  Tipo:  Entrada  Saída

Justificativa:  Todos  Nenhum

Ajuste de Estoque  Declaração de Estoque  Suspeita de Fraude  Produtos Recebidos com DOF  Produtos Recebidos com NFe  Sinistro  Migração de Saldo  Produtos recebidos de GF do SISFLORA 1.0

Produtos devolvidos de GF do SISFLORA 1.0

Situação:  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Reprovado  Ativo  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Tipo	Número	Empreendimento	Justificativa	Situação
Entrada	4	5923 - Empreendimento (Transformador)	Produtos Recebidos com DOF	Aguardando aprovação

« < 1 > »

Para listar e visualizar as autorizações de Entrada e Saída deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar AE e AS**, o sistema exibirá a tela com o os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Entrada e de Saída emitidas para o empreendimento.

# GERENCIAR REPOSIÇÃO FLORESTAL

## LISTAR VENDA DE CRÉDITO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Venda Crédito de Reposição Florestal

Empreendimento Vendedor		Empreendimento Comprador	
CCSEMA	Nome	CCSEMA	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Venda Crédito de Reposição Florestal

Número	Período de Emissão
De	Até
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando Aprovação  Reprovada  Aprovada  Anulada

[Localizar](#)

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registros

Número	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação
1	5924 - Empreendimento (Produção)	5923 - Empreendimento (Transformador)	21/12/2016	Aprovada

« < 1 > »

Para aprovar a venda de créditos de reposição florestal os representantes operacionais dos empreendimentos que compraram os créditos de reposição florestal devem acessar o menu **Reposição Florestal -> Listar**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca. Após localizado a venda, deve-se clicar em Conferir. O sistema irá exibir a tela com os dados da venda. Depois de verificado o representante operacional deve clicar em Aprovar, caso aprovado, ou Reprovar caso contrário. O sistema irá transferir o crédito assim que aprovada a venda.

# GERENCIAR DÉBITO DE CONSUMO

## REALIZAR DÉBITO DE CONSUMO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Débito de Consumo

Débito de Consumo

Número:

Período de Emissão

De:

Até:

Situação

Realizado  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Empreendimento	Situação	Emissão	
1	5923 - Empreendimento (Transformador)	Anulado	13/12/2016	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

« ‹ 1 › »

Para realizar o débito de consumo os representantes operacionais das categorias de transformação devem acessar o menu **Débito de Consumo -> Realizar**. O sistema exibirá a tela com os campos para serem preenchidos. Após o preenchimento deve-se clicar em Realizar. O sistema irá realizar o débito dos produtos e volumes selecionados.

## ANULAR DÉBITO DE CONSUMO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

### Anular Débito de Consumo

**Empreendimento\*** 5923 - Empreendimento (Transformador) **CPF/CNPJ** 60.454.227/1673-43 **IE** 5345234523-4

**Lista de Produtos**

Produto	Essência	Lote	Volume	Unidade
4 - Resíduo Fonte de Energia	Abarema jupunba (Willd.) Britton & Killip - Angelim-falso	AE - 2	1,0000	M3

**Lista de Toras**

Anular Cancelar

Para anular o débito de consumo os representantes operacionais das categorias de transformação devem acessar o menu **Débito de Consumo -> Listar**. O sistema exibirá a tela com o os filtros. Após localizado, deve-se clicar em Anular. O sistema irá exibir a tela com os dados para a confirmação. Deve clicar então em Anular. O sistema irá anular o débito dos produtos e volumes da operação.

## IBAMA – LISTAR OFERTA

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Oferta

Código Oferta  Vendedor Nome  Vendedor CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Aguardando Aprovação  Ativa  Reprovada  Anulada [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

↑ Código Oferta	Nome Vendedor	CPF/CNPJ Vendedor	Comprador	Situação
4	Pessoa de outro estado	157.743.232-00	5923 - Empreendimento (Transformador)	Ativa

« < 1 > »

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- DVPF 1 e 2
- DVPF3i
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- GF
- Saldo
- Documentos de Autorização
- Reposição Florestal
- Débito de Consumo
- Ibama
- Listar Oferta
- Receber DOF

Para listar uma oferta do IBAMA os representantes operacionais devem acessar o menu **IBAMA -> Listar Oferta**. O sistema exibirá a tela com os filtros para a busca.

## IBAMA – RECEBER DOF

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:59 | Sair

### Receber DOF

Código Controle

Código Oferta IBAMA  Número Documento Fiscal

Vendedor CPF/CNPJ  Município

Lista de Produtos

Para receber um DOF os representantes operacionais devem acessar o menu **IBAMA -> Receber DOF**. O sistema exibirá a tela para ser inserido o Código de Controle. Após verificado o sistema irá exibir os dados do DOF. O usuário deverá clicar em Receber. Assim que recebido o sistema realizará o crédito dos produtos.

## RECEBER GF SISFLORA 1.0

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

**Receber GF**

Código de Barras

Número  Tipo

Empreendimento Vendedor  CPF/CNPJ  IE

Logradouro  Número  CEP

Complemento  Bairro

UF  Município  Longitude da Entrada Principal  Latitude da Entrada Principal

Lista de Produtos

Para receber uma GF emitida no Sisflora 1.0 os representantes operacionais devem acessar o menu **SISFLORA 1.0 -> Receber GF**. O sistema exibirá a tela para ser inserido o Código de Barras. Após verificado o sistema irá exibir os dados a GF. O usuário deverá clicar em Receber. Assim que recebido, o sistema realizará o crédito dos produtos.

## REALIZAR TRANSFORMAÇÃO DE DESDOBRO/BENEFICIAMENTO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:46 | Sair

### Realizar Transformação de Desdobro/Beneficiamento

**Origem**  
 Produto em Lote  Tora Identificada

**Lote\***  
\*\* Seleçãoe \*\*

**Produto\*** **Essência\*** **Volume disp.** **Volume utilizado**  
\*\* Seleçãoe \*\* \*\* Seleçãoe \*\*

**Destino**  
**Produto\*** **Volume possivel** **Volume desejado\***  
\*\* Seleçãoe \*\*

**Realizar** **Cancelar**

Para realizar uma transformação de desdobro/beneficiamento os representantes operacionais devem acessar o menu **Transformação** -> **Desdobro/Beneficiamento**. O sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento. Após preencher os campos, o usuário deverá clicar em Realizar. O sistema irá debitar o volume informado no saldo utilizado dos produtos e creditar o produto transformado na volumetria informada.

## REALIZAR TRANSFORMAÇÃO DE COMPOSIÇÃO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:54 | Sair

### Realizar Transformação de Composição

Produto Destino \*   Volume desejado\*  Definir Essência  Diversos

Regra \*  
\*\*\* Selecione \*\*\*

Itens de Composição

Para realizar uma transformação de composição os representantes operacionais devem acessar o menu **Transformação -> Composição**. O sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento. Após preencher os campos, o usuário deverá clicar em Realizar. O sistema irá debitar o volume informado no saldo utilizado dos produtos e creditar o produto transformado na volumetria informada.

## REALIZAR TRANSFORMAÇÃO PARA VOLUME

### Realizar Transformação para Volume

<b>Lote</b>	<b>Buscar Tora</b>	
<input type="text" value="** Selecione **"/>	<input type="text"/> 	
<b>Produto</b>	<b>Essência</b>	<b>Volume da Tora (M3)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Realizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Para realizar uma transformação para volume, os representantes operacionais devem acessar o menu **Transformação -> Volumétrica**. O sistema exibirá a tela Listar Transformação, na qual deve ser efetuada a busca de acordo com os campos preenchidos pressionando o ícone Buscar. Após efetuar a busca, o representante deverá clicar em Realizar.

# ANULAR TRANSFORMAÇÃO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:54 | Sair

## Listar Transformações

**Produto Origem**  
Código:  Nome:

**Produto Destino**  
Código:  Nome:

**Essência**  
Nome Científico:

**Nome Popular:**

**Transformação**  
Número:

**Período de Realização**  
De:  Até:

**Tipo**  
 Desdobro/Beneficiamento de Madeira  Composição de Produtos

**Situação**  
 Realizada  Anulada

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

↑ Número	Tipo	Origem	Destino	Essência	Data	Situação	
1	Desdobro/Beneficiamento de Madeira	10 - Toras de Madeira Nativa	35 - Bloco	Abarema jupunba (Willd.) Britton & Killip - Angelim-falso	22/11/2016	Realizada	 

«  1  »

Para listarr uma transformação os representantes operacionais devem acessar o menu **Transformação -> Listar**. O sistema exibirá a tela com os campos para realizar a busca. O usuário deverá clicar em Localizar.

---

## SOLICITAR LIBERAÇÃO DE CANCELAMENTO DE TRANSFORMAÇÃO

---

### Liberação de Cancelamento de Transformação

Empreendimento não possui solicitação

Deseja solicitar liberação de cancelamento de transformação?

↩ Solicitar liberação

Solicitar Liberação de Cancelamento de Transformação ×

Motivo\*

OK Cancelar

Para solicitar a liberação de cancelamento de uma transformação, os representantes operacionais devem acessar o menu **Transformação -> Liberação de Cancelamento de Transformação**. Após isso, devem clicar em Solicitar Liberação, informar o motivo da solicitação e clicar em OK.

## MOVIMENTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

The screenshot shows the SISFLORA web application interface. The top navigation bar includes the SISFLORA logo, the user's role '5923 - Empreendimento (Transformador)', and a 'Sair' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Página Principal', 'e-CPF', 'Consultas', 'DVPF 1 e 2', 'DVPF3i', 'Empreendimento', 'Pessoa', 'Licença', 'GF', 'Saldo', 'Documentos de Autorização', 'Reposição Florestal', 'Débito de Consumo', 'Ibama', 'SISFLORA 1.0', 'Transformação', 'Histórico', 'Movimentação do Empreendimento', 'Movimentação de Reposição Florestal', 'Movimentação de Licença de Operação', and 'Histórico de Transformação'. The main content area is titled 'Histórico de Movimentação de Empreendimento' and contains a form with the following fields: 'Empreendimento\*' (5923 - Empreendimento (Transformador)), 'CPF/CNPJ' (60.454.227/1673-43), 'Documento\*' (radio buttons for 'Todos' and 'Nenhum'), 'Operação\*' (checkboxes for 'Entrada' and 'Saída'), 'Ano\*' (2017), 'Mês\*' (Abril), 'Produto', and 'Essência'. There are search icons next to the 'Produto' and 'Essência' fields. At the bottom right of the form, there are 'Gerar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the application reads 'SISFLORA 2016 - Versão 2.0'.

Para visualizar o histórico de movimentação do empreendimento, o representante operacional deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação do Empreendimento**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação do empreendimento.

## MOVIMENTAÇÃO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:55 | Sair

### Movimentação de Reposição Florestal

Empreendimento\* 5923 - Empreendimento (Transformador) CPF/CNPJ 60.454.227/1673-43 Saldo Atual (M3) 100,0000

Documento\*  Todos  Nenhum

Crédito de Reposicao Florestal  Débito de Reposicao Florestal  Venda de Reposicao Florestal  GF1

GF2

Operação\*  Entrada  Saída

Ano\* 2017 Mês\* Abril

SISFLORA 2016 - Versão 2.0

Para visualizar o histórico de movimentação de reposição florestal, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Reposição Florestal**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de reposição florestal.

## MOVIMENTAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:52 | Sair

### Movimentação de Licença de Operação

Licenciamento  SEMA  Municipal

Licença SIMLAM\*

Documento  Todos  Nenhum

Operação  Entrada  Saída

Transformação de Desdobro  Transformação de Composição  Licença de Operação do Simlam  Licença de Operação Municipal  Pedido de Renovação de LO  Migração do SISFLORA 1.0

Período

Ano\* 2017 Mês\* Abril

Gerar Cancelar

SISFLORA 2010 - Versão 2.0

Para visualizar o histórico de movimentação de licença de operação, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Licença de Operação**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de licença de operação.

## HISTÓRICO DE TRANSFORMAÇÃO

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:49 | Sair

### Histórico de Transformação

Empreendimento*	5923 - Empreendimento (Transformador)	CPF/CNPJ	60.454.227/1673-43
Produto Origem	<input type="text"/>	Produto Destino	<input type="text"/>
Essência	<input type="text"/>		
Ano*	2017	Mês	Abril
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Desdobro/Beneficiamento de Madeira <input checked="" type="checkbox"/> Composição de Produtos	Situação	<input checked="" type="checkbox"/> Realizada <input checked="" type="checkbox"/> Anulada

SISFLORA 2016 - Versão 2.0

Para visualizar o histórico transformação, deve entrar no menu **Histórico** -> **Histórico de Transformação**, o sistema exibirá a tela com o os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, o responsável técnico deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de transformação.

## **PERFIL USUÁRIO SISFLORA – PERFIL RESPONSÁVEL TÉCNICO TRANSFORMADOR**

## REGULARIDADE CTF

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Regularidade CTF**

Consultar

CPF  CNPJ

Para realizar a consulta de regularidade do CTF, deve-se preencher o CPF ou CNPJ do empreendimento e clicar em Verificar, o sistema exibirá a tela com os dados do CTF.

## GERENCIAR EMPREENDIMENTO

### CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 01 – EMPREENDIMENTO)

#### Cadastrar Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > Classificação e Licenciamento > Representantes > Caracterizações > Documentos

**Tipo de Cadastro\***

CPF  CNPJ

**Nome\***

**Inscrição Estadual\***

Dispensado

IE

Para cadastrar um empreendimento, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento** -> **Cadastrar**. Deve-se verificar o CPF ou CNPJ e depois selecionar Verificar. Após a verificação, é necessário preencher os dados obrigatórios e clicar em Salvar e Continuar.

## CADASTRAR EMPREENDIMENTO (ETAPA 03-CLASSIFICAÇÃO E LICENCIAMENTO)

### Continuar Cadastro de Empreendimento

Empreendimento > Endereço e Contatos > **Classificação e Licenciamento** > Representantes > Caracterizações > Documentos

#### Classificação\*

Extração  Coleta  Produção  Serraria  Beneficiamento  Laminação  Comércio  Armazenamento  Consumo

Indústria Madeireira  Carvoaria  Picador

Dispensado de cadastro no SIMLAM

#### Empreendimento SIMLAM\*

Salvar e Continuar

Cancelar

Para continuar o cadastro de um empreendimento, o responsável técnico deve acessar **Classificação e Licenciamento**. Após preencher os dados obrigatórios de licenciamento, deve-se clicar em Salvar e Continuar.

## ASSOCIAR LICENÇA

**Licenciamento**

Dispensado de Licença

**Emissor**

SIGA  SIMLAM  Municipal  SEMA

**Licença** 

**Licenças**

Tipo	Emissor	Número	Emissão	Vencimento	Situação	Atividades	Volume
------	---------	--------	---------	------------	----------	------------	--------

### Listar Licenças SIGA

CPF, CNPJ  Localizar

Para associar licença, deve-se acessar o menu **Empreendimento -> Cadastrar -> Classificação e Licenciamento**, selecionar a classificação desejada, selecionar o emissor e após isso buscar a licença desejada clicando no ícone Localizar. Assim que a encontrar, deve selecionar o botão Associar.

## EMPREENDIMENTO – LISTAR REQUERIMENTOS

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Requerimentos**

Número  Nome  CPF/CNPJ  IE

UF  Município  Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Em edição  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
181	Exemplo de Empreendimento	035.602.611-63		Em cadastramento	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="🗑"/>

« < 1 > »

Para acompanhar os requerimentos, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Listar Requerimento**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os requerimentos cadastrados.

## EMPREENDIMENTO – LISTAR ASSOCIADOS

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Empreendimento Associados**

CCSEMA:  Nome:  CPF/CNPJ:  IE:

Local de Atividade: UF: **MT** Município: **\*\* Selezione \*\*** Período de Vencimento: De:  Até:

Situação:  Ativo  Suspenso  Excluído Classificação:  Todos  Nenhum

Extração  Coleta  Produção  Serraria  Laminação  Comércio  Armazenamento  Consumo  Indústria Madeireira  Carvoaria [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

CCSEMA	Nome	CPF/CNPJ	Classificação	Município	Situação	Vencimento	
5923	Empreendimento (Transformador)	60.454.227/1673-43	Serraria, Laminação, Indústria Madeireira	Cuiabá	Ativo	22/11/2017	<input type="button" value="👁"/>

« < 1 > »

Para acompanhar os requerimentos associados, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Listar Associados**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os requerimentos associados.

## EMPREENDIMENTO – ACOMPANHAR

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Acompanhar Requerimentos**

Número  Protocolo  Período De  Até

Ação  Todos  Nenhum

Enviado  Protocolado  Aprovado  Reprovado  Excluído Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registro

Número	Detalhes	Protocolo	Ação	Executor	Motivo	↑ Data
181	Solicitação de Cadastro - Exemplo de Empreendimento, CPF: 035.602.611-63		Enviado	Responsável Técnico Transformação		25/04/2017

« < 1 > »

Para acompanhar o empreendimento, o responsável técnico deve acessar o menu **Empreendimento -> Acompanhar**, após preencher os filtros e clicar em localizar, o sistema exibirá a tela com os empreendimentos.

## GERENCIAR PESSOA

### CADASTRAR PESSOA

SISFLORA

Acesso sem e-CPF

Responsável Técnico Transformação | 09:55 | Sair

Página Principal

e-CPF

Consultas

Empreendimento

Pessoa

Cadastrar

Pendentes

Licença

DVPF 1 e 2

Documentos de Autorização

Histórico

### Cadastrar Pessoa

Tipo Pessoa  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\*

Cadastrar Cancelar

Para cadastrar Pessoas, deve acessar o menu **Pessoa -> Cadastrar**, o sistema exibirá a tela com o campo CPF para Pessoa Física ou CNPJ para pessoa jurídica. Deve-se verificar se o cadastrado não está duplicado clicando-se em Verificar. Após a verificação deve-se preencher todos os campos obrigatórios e clicar em Cadastrar, onde o cadastro fica pronto para ser finalizado.

## VISUALIZAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="🗑"/>

« < 1 > »

Para visualizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para visualizar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Visualizar e assim será exibido o cadastro da pessoa.

## EDITAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	  

« < 1 > »

Para editar as Pessoas cadastradas e pendente, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para editar uma pessoa que não foi finalizada, deve-se clicar em Editar. Será exibido o cadastro da pessoa preenchido e, após a modificação, pode-se clicar em Salvar.

## FINALIZAR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para finalizar as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para finalizar uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Finalizar. Logo após, deve-se clicar em OK, assim o cadastro é enviado para análise.

## EXCLUIR PESSOA

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Listar Pessoas Pendentes**

Nome/Razão Social  CPF/CNPJ

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Aguardando protocolo Localizar

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Protocolo	Situação	
Nome de teste	532.502.233-44		Em cadastramento	   

« < 1 > »

Para excluir as Pessoas cadastradas e pendentes, deve-se acessar o menu **Pessoa -> Pendentes**. O sistema exibirá a tela com os campos de busca, que devem ser utilizados para localizar a pessoa. Após os filtros preenchidos, deve-se clicar em Localizar. O sistema irá exibir as pessoas pendentes. Para excluir uma pessoa que foi cadastrada, deve-se clicar em Excluir. Logo após, deve-se preencher o campo Motivo e clicar em OK, assim o cadastro é apagado do sistema.

# GERENCIAR LICENÇA

## LICENÇA - SIMLAM

SISFLORA 5923 - Empreendimento (Transformador) Acesso sem e-CPF Representante Operacional Transformação | 09:58 | Sair

### Listar Licença SIMLAM

<b>Licença</b> Número	<input type="text"/>	<b>Empreendimento</b> CCSEMA	<input type="text"/>	<b>Nome</b>	<input type="text"/>
<b>Período de Vencimento</b>		<b>Tipo</b>	<b>Situação</b>		
De	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> LO	<input checked="" type="checkbox"/> LAR
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Suspenso
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cancelado	<input type="text"/>

PDF  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10 50 100 0 Registros

Para listar e visualizar licenças do SIMLAM, deve acessar o menu **Licença -> SIMLAM**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças do SIMLAM associadas ao empreendimento.

## LICENÇA - MUNICIPAL

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Licença Municipal**

Licença Número  Empreendimento CCSEMA  Nome

Período de Vencimento De  Até

Tipo  LO  LAR Situação  Ativo  Suspenso  Cancelado [Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

↓ Tipo	Número	Empreendimento	Volume Autorizado	Unidade	Emissão	Vencimento	Situação
LO	0003/2016	5923 - Empreendimento (Transformador)	1250,0000	VPA	22/11/2016	21/11/2017	Ativo

« < 1 > »

Para listar e visualizar licenças Municipais, deve acessar o menu **Licença -> Municipal**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Licenças Municipais associadas ao empreendimento.

## LISTAR DVPF1 e 2

### DVPF 1 e 2 - LISTAR

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  DVPF1  DVPF2 **Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="🗄️"/> <input type="button" value="🔍"/>

« < 1 > »

Para visualizar uma DVPF, o representante operacional deve acessar o menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**. Após preencher os filtros, pode clicar em Localizar. O sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar a DVPF deve-se clicar em Visualizar. O sistema irá exibir a tela com as informações da DVPF.

## VISUALIZAR SALDO DE DVPF

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

**Empreendimento Vendedor**  
CCSEMA:  Nome:

**Empreendimento Comprador**  
CCSEMA:  Nome:

**DVPF**  
Número:

**Período de Emissão**  
De:  Até:

**Tipo**  
 DVPF1  DVPF2

**Situação**  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo

Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF  XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registro

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>

« < 1 > » 

Para visualizar o saldo de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o saldo da DVPF o representante operacional deve clicar em Xlsx do Saldo. O sistema irá exibir o arquivo com as informações do saldo da DVPF.

## VISUALIZAR PDF DE DVPF

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar DVPF**

Empreendimento Vendedor: CCSEMA, Nome  
Empreendimento Comprador: CCSEMA, Nome

DVPF Número: 800007  
Período de Emissão: De, Até

Tipo:  DVPF1  DVPF2  
Situação:  Todos  Nenhum

Aguardando Memorial Descritivo  Aguardando Aprovação do Memorial  Aguardando Aprovação do Vendedor  Reprovado  Ativo  
 Aguardando Anulação do Comprador  Aguardando Anulação do Vendedor  Anulado

PDF XLSX (Excel)

10 50 100 1 Registros

Número	Tipo	Vendedor	Comprador	Emissão	Situação	
800007	DVPF1	5921 - Empreendimento (Extrator)	5923 - Empreendimento (Transformador)	23/02/2017 10:58	Ativo	

« 1 »

Para visualizar o PDF de uma DVPF, o representante operacional do empreendimento deve entrar no menu **DVPF 1 e 2 -> Listar**, o sistema exibirá a tela com o os filtros para preenchimento. Após clicar em Localizar, o sistema irá exibir as DVPFs conforme os filtros informados. Para visualizar o PDF da DVPF o representante operacional deve clicar em PDF da DVPF. O sistema irá exibir o arquivo com as informações da DVPF.

# GERENCIAR DOCUMENTOS DE AUTORIZAÇÃO

## LISTAR AE E AS

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:53 | Sair

**Empreendimento**  
CCSEMA  Nome  CNPJ / CPF

**Autorização de Entrada e Saída**  
Número  Código de Controle  Tipo  Entrada  Saída

Justificativa  Todos  Nenhum

Ajuste de Estoque  Declaração de Estoque  Suspeita de Fraude  Produtos Recebidos com DOF  Produtos Recebidos com NFe  Sinistro  Migração de Saldo  Produtos recebidos de GF do SISFLORA 1.0

Produtos devolvidos de GF do SISFLORA 1.0

Situação  Todos  Nenhum

Em cadastramento  Aguardando aprovação  Reprovado  Ativo  Anulado

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)

10  50  100  1 Registros

Tipo	Número	Empreendimento	Justificativa	Situação
Entrada	4	5923 - Empreendimento (Transformador)	Produtos Recebidos com DOF	Aguardando aprovação

« < 1 > »

Para listar e visualizar as autorizações de Entrada e Saída deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar AE e AS**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Entrada e de Saída emitidas para o empreendimento.

## LISTAR ACT E ACP

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

**Listar Autorização de Crédito de Tora e de Produto**

**Empreendimento**  
CCSEMA:  Nome:  CNPJ / CPF:

**Autorização de Crédito**  
Número:  UF:  Município\*:

**Emissor**  
 SEMA  IBAMA  Município

**Tipo de Crédito**  Todos  Nenhum  
 AUTEX  AUTEF  EFPP  PEF  PFLP  PFDE  AUAS  AUMP

**Tipo**  
 Tora  Produto

PDF  XLSX (Excel)  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados. 10  50  100  0 Registros

Para listar e visualizar as autorizações de Crédito de Tora e Produto deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar ACT e ACP**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Crédito de Tora e Produto emitidas para o empreendimento.

## LISTAR AJUSTE DE AC

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

**Empreendimento**

CCSEMA  Nome  CNPJ / CPF

**Autorização de Crédito**

Número  Tipo  Tora  Produto

Tipo de Crédito  Todos  Nenhum

AUTEX  AUTEF  EFPP  PEF  PFLP  PFDE  AUAS  AUMP

[Localizar](#)

PDF  XLSX (Excel)  Não foram localizados resultados para os filtros utilizados.

10  50  100  0 Registros

- Página Principal
- e-CPF
- Consultas
- Empreendimento
- Pessoa
- Licença
- DVPF 1 e 2
- Documentos de Autorização
  - Listar AE e AS
  - Listar ACT e ACP
  - Listar Ajuste de AC
- Histórico

Para listar e visualizar as autorizações de Crédito de Tora e Produto deve acessar o menu **Documentos de Autorização -> Listar ACT e ACP**, o sistema exibirá a tela com os campos de busca para serem preenchidos. Após clicar em Localizar é possível visualizar as Autorizações de Crédito de Tora e Produto emitidas para o empreendimento.

## MOVIMENTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 09:57 | Sair

**Histórico de Movimentação de Empreendimento**

Empreendimento\*

CPF/CNPJ

Documento\*  Todos  Nenhum

ACT  ACP  AJT  AJP  AE  AS  GF1  GF2  GF3  GF3I  GF4

Devolução de Crédito

Operação\*  Entrada  Saída

Ano\*

Mês\*

Produto

Essência

Para visualizar o histórico de movimentação do empreendimento, o representante operacional deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação do Empreendimento**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação do empreendimento.

## MOVIMENTAÇÃO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF Responsável Técnico Transformação | 09:59 | Sair

### Movimentação de Reposição Florestal

Empreendimento\*  CPF/CNPJ  Saldo Atual (M3)

Documento\*  Todos  Nenhum

Crédito de Reposicao Florestal  Débito de Reposicao Florestal  Venda de Reposicao Florestal  GF1

GF2

Operação\*  Entrada  Saída

Ano\*  Mês\*

Para visualizar o histórico de movimentação de reposição florestal, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Reposição Florestal**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de reposição florestal.

## MOVIMENTAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

**SISFLORA** Acesso sem e-CPF Responsável Técnico Transformação | 09:58 | Sair

### Movimentação de Licença de Operação

Licenciamento  SEMA  Municipal

Licença SIMLAM\*

Documento  Todos  Nenhum

Transformação de Desdobro  Transformação de Composição  Licença de Operação do Simlam  Licença de Operação Municipal  Pedido de Renovação de LO  Migração do SISFLORA 1.0

Operação  Entrada  Saída

Período

Ano\*

Mês\*

Para visualizar o histórico de movimentação de licença de operação, deve entrar no menu **Histórico -> Movimentação de Licença de Operação**, o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de movimentação de licença de operação.

## HISTÓRICO DE TRANSFORMAÇÃO

SISFLORA Acesso sem e-CPF | Responsável Técnico Transformação | 10:00 | Sair

**Histórico de Transformação**

Empreendimento\*

CPF/CNPJ

Produto Origem

Produto Destino

Essência

Ano\*

Mês

Tipo

Desdobro/Beneficiamento de Madeira  Composição de Produtos

Situação

Realizada  Anulada

Para visualizar o histórico transformação, deve entrar no menu **Histórico** -> **Histórico de Transformação**, o sistema exibirá a tela com o os campos para preenchimento, como Empreendimento, Ano e Mês. Após adicionar os dados, o responsável técnico deve clicar em Gerar. O sistema exibirá um documento com o histórico de transformação.